

委任状

(役所窓口に行く人)

受任者 住所

氏名

私は、上記の者を代理人として以下の権限を委任します。

(但し、証明書等の取得については交付の申請及び受領に関する件を含む)

(丸印を付けてください)

記

- ・住民票の写しの取得 (通)
- ・戸籍謄本・抄本の取得 (通)
- ・印鑑登録証明書の取得 (通)
- ・住民税課税・非課税証明書の取得 (平成 年度分 通)
- ・住民税納税証明書の取得 (平成 年度分 通)
- ・国民健康保険料納付額を証する書面の取得 (平成 年中分 通)
- ・軽自動車税納税証明書の取得 (平成 年度分 通)
- ・固定資産税納税証明書の取得 (平成 年度分 通)
- ・固定資産評価証明書の取得 (平成 年度分 通)
- ・固定資産公課証明書の取得 (平成 年度分 通)
- ・その他 () の取得 (通)
- ・() の手続きに関する件

平成 年 月 日 (署名日)

(手続きを頼む人)

委任者 住所

氏名

(認印)

(本人の自署が望ましい)

(認印)